

# ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ АПОУ УР «РМК МЗ УР»  
проходил(а) практику с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
на базе \_\_\_\_\_

Практика по ПМ. 03 МДК 03.01

ПП «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

## А. Цифровой отчет

№	Перечень практических манипуляций	Отметка о выполнении манипуляции (да/нет)
1.	Ознакомиться с работой в организации розничной и оптовой торговли.	
2.	Изучить нормативно-правовой базу деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.	
3.	Изучить ассортиментную политику организации розничной и оптовой торговли.	
4.	Изучить основные нормативные документы, регламентирующие правила торговли в аптеке.	
5.	Изучить влияние спроса на товары и формы продвижения товаров в аптеке.	

## Б. Текстовый отчет

За время прохождения практики впервые выполнил(а), присутствовал(а), увидел(а):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Участвовал(а) в выполнении общественной работы \_\_\_\_\_

Результаты санитарно-просветительной работы \_\_\_\_\_

Положительные аспекты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отрицательные аспекты: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Методический руководитель практики (преподаватель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

## ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ АПОУ УР «РМК МЗ УР»  
проходил(а) практику с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
на базе \_\_\_\_\_

Практика по **ПМ. 03 МДК 03.01**

**III «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»**

Внешний вид \_\_\_\_\_

Соблюдает производственную дисциплину (систематическое или несистематическое посещение практики без опозданий или с опозданиями) \_\_\_\_\_

Соблюдает требования медицинской организации (выполняет правила внутреннего распорядка, обеспечивает инфекционную безопасность и производственную санитарию на рабочем месте, соблюдает правила охраны труда и пожарной безопасности) \_\_\_\_\_

Понимает социальную значимость будущей профессии, проявляет интерес к специальности \_\_\_\_\_

Умеет применять теоретические знания на практике \_\_\_\_\_

Применяет знания нормативно-правовой документации в практической деятельности \_\_\_\_\_

Умеет анализировать рабочую ситуацию, осуществляет оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы \_\_\_\_\_

Способен адекватно воспринимать замечания, проводить самоанализ, работать над собственными ошибками \_\_\_\_\_

Соблюдает принципы профессиональной этики и деонтологии \_\_\_\_\_

Демонстрирует умение работать с медицинской документацией \_\_\_\_\_

Умеет эффективно общаться с пациентами, коллегами, руководством, умеет работать в коллективе \_\_\_\_\_

Личностные качества обучающегося (подчеркнуть): добросовестность, инициативность, пунктуальность, ответственность, уравновешенность, доброжелательность и др. \_\_\_\_\_

Замечания по прохождению практики \_\_\_\_\_

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(преподаватель)

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
 группы \_\_\_\_\_ АПОУ УР «РМК МЗ УР»  
 проходил(а) практику с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 на базе \_\_\_\_\_

Практика по **ПМ. 03 МДК 03.01**

**III «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»**

**За время прохождения практики овладел(а) следующими общими компетенциями:**

№ ОК	Наименование компетенции	Уровень* проявления		
		1	2	3
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество			
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации			
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности			
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия			
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку			
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности			
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей			

\*Уровень проявления: 1-высокий, 2-средний, 3-низкий

**За время прохождения практики овладел(а) следующими профессиональными компетенциями:**

№ ПК	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень* проявления		
			1	2	3
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	- осуществление выбора нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности, связанной с оформлением заявки поставщикам на ТАА; том числе: Государственный реестр ЛС, регистр ЛС России, Государственный информационный стандарт ЛС (ГИСЛС), приказ МЗ и СРРФ об утверждении			

		<p>минимального ассортимента, распоряжения правительства РФ о перечне ЖНВЛП;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- расчёт цен на ЛС и другие ТАА;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, связанной с оформлением заявки поставщикам на ТАА;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>			
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление выбора нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, связанной с формированием ценовой политики, в том числе Гос. реестр цен на ЛС, ППРФ «О государственном регулировании цен на ЛС», Приказ Федеральной службы по тарифам «Об утверждении методики определения органами исполнительной власти субъектов РФ предельных оптовых и розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на ЖНВЛП», Постановлением региональной энергетической комиссии УР об утверждении предельных оптово-розничных надбавок на территории УР, «О государственном регулировании цен на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП»;</li> <li>- расчёт цен на ЛС и другие ТАА;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, связанной с формированием ценовой политики.</li> </ul>			
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление выбора нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности связанной с оформлением первичной учётно-отчётной документации в соответствии с приказом «О бухгалтерском учёте»;</li> <li>- оформление документов первичного учёта деятельности АО;</li> <li>- оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности связанной с оформлением первичной учётно-отчётной документации;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>			

\*Уровень проявления: 1-высокий, 2-средний,3-низкий

**Заключение:** Овладел(а) профессиональными компетенциями соответствующего модуля в полном объеме \ в неполном объеме (подчеркнуть).

Методический руководитель практики  
(преподаватель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Непосредственный руководитель практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)